



Specificities of H2020 Administrative and Financial Management on Turkish Legal Framework

G. Fırat GEDİKLİ

NCP on Legal & Financial Aspects

TUBITAK EU FPs National Coordination Office

22 January 2020

Agenda

01

Slide 4 

LEAR Appointment

02

Slide 6 

PIC Validation

03

Slide 7 

Exchange Rates

04

Slide 8 

Cost Specific Rules

05

Slide 14 

National Supports & Incentives

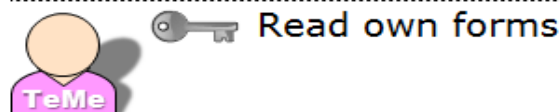
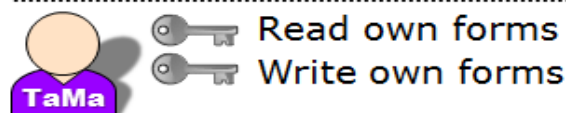
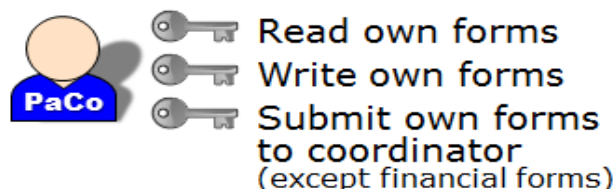
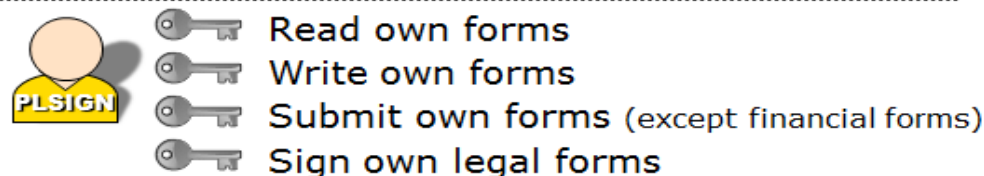
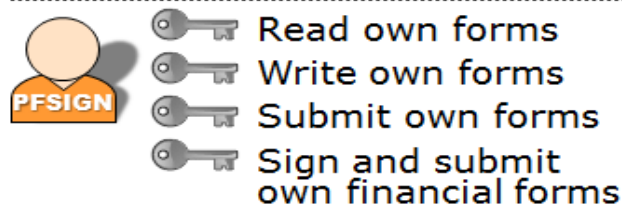
06

Slide 18 

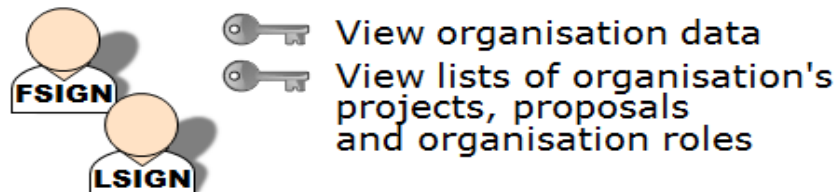
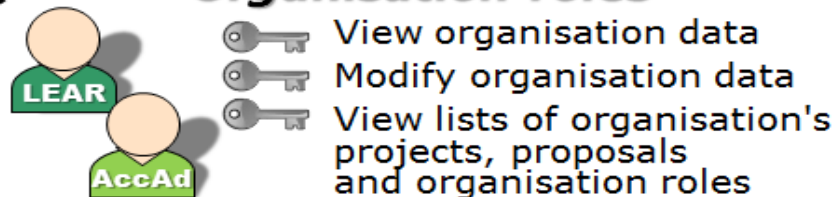
Q&A



Project roles



Organisation roles



- Süreç ancak ilk başarılı H2020 projesi «Grant Agreement» hazırlık sürecinde başlar, öncesinde belge iletirse bile başlamaz.
- Atanana kadar sahip olduğu tüm yetkiler «self-registrant» kişisinde,
- İlgili formlar doldurulur (sistem üzerinden, erişim yoksa basılı versiyondan)
- Ek belgeler:
 - Legal Representative (LR): Kimlik fotokopisi (yeni kimlik veya pasaport)
 - LEAR: Kimlik fotokopisi (yeni kimlik veya pasaport)
 - LR'nın en üst düzey karar mercii olduğunu gösterir belgeler (Atama yazısı, sirküler, kararname, vb. çevirisi)
- İmzalar:
 - LR: Rektör, Genel Müdür, Başkan, en üst düzey kişi
 - LEAR: Ulaşılabilir, az değişen ve portaldaki işlemleri yapabilecek zamanı/becerisi olan kişi



- **LEAR : Legal Entity Appointed Representative**

Hiçbir şeyi imzalamaz, atanmış Kuruluş resmi irtibat kişisi.
FSIGN&LSIGN&Account Admin.'i sistemden yetkilendirir.
Kim olması gerektiğine dair bağlayıcı bir hüküm yok.

- **Legal Representative**

LEAR atama formları dışında hiçbir şeyi imzalamaz.
Kuruluşun en üst yetkiye sahip kişisi/kişileri
İmza sirküleri, vb. yasal belgeyle yetkisi kanıtlanmalı.

- **Legal Signatory**

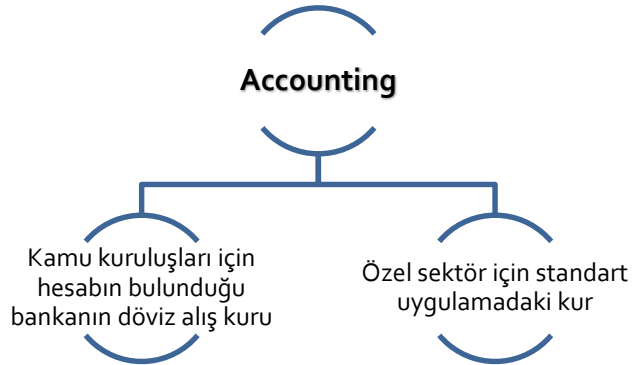
LEAR tarafından sistemden yetkilendirilir.
PLSIGN rolüne kavuşmadan hiçbir proje belgesine işlem yapamaz.
Kuruluş adına yasal tüm belgeleri imzalayacak kişidir, o yüzden imza yetkisine sahip olması önem arz ediyor.

- **Project Legal Signatory**

PaCo tarafından LSIGN'ın herhangi bir projeyle ilişkilendirilmiş versiyonudur.
Ancak bu ilişkilendirme sonrası proje belgelerini imza tuşu aktive olur.
Sadece PaCo tarafından projeyle bağlanabilir, LEAR veya CoCo bile o işi yapamaz.

- Proje başvurusu için gerekli değil, «DECLARED» durumdaki PIC'le de başvuru yapılabilir.
- Bu süreç ancak ilk başarılı H2020 projesi «Grant Agreement» hazırlık sürecinde başlıyor, öncesinde belge iletirse bile başlamaz.
- Registration document → Ticaret Sicil Gazetesi kopyası, kuruluş kararı/kanunu/genelgesi
- VAT Extract → KDV mükellefi olduğunu gösterir yazı (dilekçe yoluyla VD'den alınabilir) veya son dönem KDV beyanname çevirisi
- FEL Form → Tüzel kişilik Formu: Registration belgesindeki kuruluş tarihi, yeri, numarası, unvanı gibi bilgiler birebir bu formda yer almalı, farklılık olmamalı, LR imzalamalı
- 6 aydan daha eski belgelerin güncellenme talebi olabilir.

Exchange Rates (EUR→TL→EUR)



For the difference,
direct cost claim
NOT allowed

INDIRECT COST

Types of Personnel (Article 6.2.A)



Doğrudan çalışan personel (Article 6.2.A.1)

- En sık kullanılan

Sözleşmeyle (iş sözleşmesi hariç) çalıştırılan gerçek kişiler (Article 6.2.A.2)

- Danışmanlar veya saatlik ücret üzerinden sözleşme yapılan kişiler için kullanılıyor
- Genelde SME'ler kullanıyor.

Üçüncü tarafça görevlendirilen personel (Article 6.2.A.3)

- Akademide yaygın, farklı üniversiteden hocayı projeye eklemek için
- İki üniversite arası uzlaşısı ve «görevlendirme» gerekli, o yüzden her zaman tercih edilmeyebiliyor.

Maaş almayan KOBİ sahibi & Maaş almayan gerçek kişi paydaşlar (Article 6.2.A.4-5)

- SME'ler genelde bilgi sahibi değil, koordinatör veya Komisyon uyarırsa haberdar olunuyor.
- Proje başlarken GA'ya eklenmeli.

- **Temel ücretlendirme (basic remuneration):** Projede görev alan personellerin uluslararası projeler hariç ve proje ortağı kuruluş tarafından bordro veya benzeri belgeyle ödenen ulusal projelerde de kabul gören tüm ödenen gelirler/kazanç toplamı
- Memurlarda «gelirler toplamı», işçilerde «işveren maliyeti»
- Maaş, ikramiye (genel geçerse), yıllık/aylık prim (maaş üzerinden hesaplanıyorsa), ek ders, akademik teşvik, TÜBİTAK PTİ, vb. tüm unsurlar bu tutara **dahildir**.
- **Ek ücretlendirme (additional remuneration):** Ulusal projelerde elde edilen ücreti aşan ve uluslararası projeler odaklı ödenen ek ücret.
- Additional remuneration ülkemiz de dahil birçok ülkede uygulanamıyor, detay gereklilik ve kurallar sebebiyle

Temel referans **ulusal mevzuat & kurum içi yönetmeliklere, uygulamalara**. (6245 sayılı Harcırar Kanunu, AB hibelerinin harcanması ve muhasebeleştirilmesine ilişkin yönetmelik, ek uygulamalar).

7.ÇP'deki veya başka AB programlarındaki gibi ülkeler için EC tarafından belirlenmiş gündeliklerin yer aldığı bir tablo yok, opsiyonel olarak bile uygulanabilir değil.

Uçak bileti, vize, pasaport bedeli, gündelik (veya bu kapsamda yapılan harcama karşılığı (otel, yemek, vb.), şehir içi ulaşım, y.d. çıkış harcı, vb.)

Dolaylı vergi ve harçlar geçerli



İade alınamayan KDV düşüldükten sonra Euro olarak beyan edilir.

Sarf, makine/teçhizat, etkinlik organizasyon, basım-yayım, sertifika ücretleri vs.

Ulusal mevzuat ve kurumiçi kurallar bağlayıcı.
(Muhasebe yönetmeliği, KİK, vb.)

Amortisman tebliği ve VUK hükümleri AMGA'yla çelişebiliyor, çeliştiği noktada AMGA ve IFRS bağlayıcı

KDV İstisna Sertifikası kullanımı atlanmamalı!



- Tek bir dolaylı maliyet oranı = **%25**
- Bahsedilen bütün geçerli doğrudan maliyetler dışında kalan, onlarla doğrudan bağı bulunan ve doğası gereği ortak tarafından beyan edilemeyen diğer masraflar için

Örnekler:

- Kira,su/doğalgaz/elektrik/telefon/internet masrafları, fotokopi giderleri, vs.
- Kur zararları
- Para transferi kaynaklı banka kesintileri
- Kamu kuruluşları için proje süresince harcaması serbest, proje bittikten sonra bakiye gelire alınır veya Emanet Hesaba aktarılır.

Tüm harcamaların projeye net ilişkisi olmaması

Exchange Rates:

- Avro harcamanın avro beyanı
- Ortalama kur kullanmama



Ortalama, öngörüsül, yuvarlama beyanlar

Equipment:

- Tüm bedelin beyanı,
- Amortisman hesabını gösterir kayıt eksikliği

Travel:

- Standart mevzuatın izlenmemesi, projeye özel uygulama

Personnel:

- İş sözleşmesi ve hukuki bağ olmaması,
- Saatlik maliyet hesabı yapmadan beyan,
- Onaylı zaman çizelgesi tutulmaması

- 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği kapsamındaki indirim ve teşvikler
 1. Ar-Ge ve tasarım indirimi (ticari kazancın tespitinde indirim) (%100)
 2. Gelir vergisi stopajı teşviki (%80-90-95)
 3. Sigorta primi desteği (%50)
- Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA II) Çerçeve Anlaşması Tebliği kapsamındaki indirim ve muafiyetler
 1. KDV istisnası
 2. ÖTV istisnası
 3. Damga vergisi istisnası
 4. Gümrük vergisi istisnası

- Vergi Dairesi Başkanlığı bulunan illerdeki paydaşlar için:
 - Ortağa ayrılan bütçe payı < 4 (dört) milyon TL olanlar ilgili Vergi Dairesi Başkanlığı'na
 - Ortağa ayrılan bütçe payı > 4 (dört) milyon TL olanlar Gelir İdaresi Başkanlığı'na;
- Vergi Dairesi Başkanlığı bulunmayan illerdeki paydaşlar için:
 - Ortağa ayrılan bütçe payı < 2 (iki) milyon TL olanlar ilgili Defterdarlık Gelir Müdürlüğü'ne,
 - Ortağa ayrılan bütçe payı > 2 (iki) milyon TL olanlar Gelir İdaresi Başkanlığı'na başvuru yapacaktır.
 - Kur: Başvuru tarihindeki TCMB döviz alış kuru



Yardımcı bilgi notu için lütfen bizimle irtibat kurun

ncpfinance@tubitak.gov.tr

- Açıklamalı Hibe Sözleşmesi

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf

- Ufuk2020 Online Kılavuz

http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/index_en.htm

- Ufuk2020 Türkiye Resmi Web Sitesi

<https://www.h2020.org.tr>

- U2020 Finansal Konularına İlişkin Sıkça Sorulan Sorular

https://ufuk2020.org.tr/sites/default/files/u3739/finansal_konular_alaninda_sikca_sorulan_sorular.pdf

- Model Hibe Sözleşmesi Kapsamında Finansal Konulara Yönelik Özellikli Durumlar

<https://ufuk2020.org.tr/tr/haberler/model-hibe-sozlesmesi-kapsaminda-finansal-konulara-yonelik-ozellikli-durumlar>

THANK YOU



Any
Questions